



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

Dienvidkurzemes novadā

APSTIPRINĀTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
izpilddirektors U.Vārna
2021.gada 21.septembrī

Dienvidkurzemes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amata pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dienvidkurzemes novada pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amata pretendenta atlases un izvērtēšanas konkursa nolikums (turpmāk- Nolikums) nosaka konkursa uz Dienvidkurzemes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amata (turpmāk –Konkurss) organizēšanas un norises kārtību.
2. Konkursa mērķis ir atklātā konkursā publiskā kandidātu pieteikšanās procedūrā izvēlēties kandidātu Dienvidkurzemes novada pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam.
3. Konkursu organizē Izpilddirektora apstiprināta Dienvidkurzemes novada pretendentu atlases un izvērtēšanas komisija (turpmāk –Komisija) piecu cilvēku sastāvā.
4. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās kārtās.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs – administrācijas norīkots darbinieks.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
7. Pretendenta atbilstību bāriņtiesas priekšsēdētāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

II. Prasības pretendentiem

8. Prasības bāriņtiesas priekšsēdētāja amata kandidātam:
 - 8.1. ir Republikas pilsonis vai nepilsonis;
 - 8.2. ir sasniegts 30 gadu vecums;
 - 8.3. iegūts vismaz akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7.līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā;

- 8.4. ne mazāk kā piecu gadu darba pieredze attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;
- 8.5. valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
- 8.6. nevainojama reputācija;
- 8.7. Bāriņtiesu likuma 11.pantā noteikto ierobežojumu, ieņemt bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu, neesamība;
- 8.8. augsta atbildības sajūta, teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- 8.9. bērnu tiesību aizsardzības jautājumu pārzināšana un spēja tos pielietot praksē;
- 8.10. izpratne un zināšanas par bāriņtiesu darbu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 8.11. prasme plānot un organizēt savu un citu darba laiku, resursus un procesus;
- 8.12. augsta stresa noturība un prasme strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos;
- 8.13. labas iemaņas darbā ar Microsoft Office programmām;
- 8.14. par priekšrocību tiks uzskatīta apgūta Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā noteiktā pamatapmācības programma, kas noteikta Ministru kabineta 2006.gada 5.decembra noteikumos Nr.984 "Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību."
- 8.15. par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze vadošā amatā
- 8.16. vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.

III. Amata galvenie pienākumi

- 9. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:
 - 9.1. vada, organizē un kontrolē bāriņtiesas darbu un pārstāv bāriņtiesu;
 - 9.2. nosaka bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un darbinieku pienākumus;
 - 9.3. organizē bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 9.4. organizē bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;
 - 9.5. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par bāriņtiesas darbu;
 - 9.6. pārvalda bāriņtiesas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 9.7. īsteno citas normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras.

IV. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 10. Pretendentu atlasē var piedalīties persona, kura atbilst visām amata kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 11. Pieteikumu iesniegšanas termiņš līdz 2021.gada 7.oktobrim, plkst.12:00. Pēc norādītā termiņa iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti.
- 12. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 12.1. pieteikums amatam/motivācijas vēstule;
 - 12.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu kopijas;
 - 12.3. Īss dzīves un darba gaitu apraksts – CV ar obligātu norādi uz pieredzi un zināšanām bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 12.4. pretendents var iesniegt atsauksmes, rekomendācijas vai citus dokumentus, kas apliecina pretendenta atlasei izvirzīto prasību izpildi vai nepieciešamās prasmes (papildus izglītība, apmācības).
- 13. Pieteikumu ar norādi "Konkursam uz Dienvidkurzemes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu" var iesniegt:

- 13.1. sūtot pa pastu tā, lai Dienvidkurzemes novada pašvaldībā tas tiktu saņemts nolikuma 11.punktā noteiktajā termiņā, norādot adresātu Dienvidkurzemes novada pašvaldība, Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430;
- 13.2. personīgi, slēgtā aploksnē, jebkurā no Dienvidkurzemes novada pašvaldības apvienoto pašvaldību "Valsts un pašvaldības vienotiem klientu apkalpošanas centriem" to darba laikā;
- 13.3. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, iesūtot Dienvidkurzemes novada pašvaldības e-adresē vai uz e-pastu: personals@dkn.lv.

V. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

14. Visus ar Konkursa norisi saistītos jautājumus risina Komisija. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 4 locekļi.
15. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kas izriet no Konkursa nolikuma.
16. Pieteikuma/motivācijas vēstules un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Komisija var pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju.
17. Jebkāds Konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot Komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par Konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.
18. Konkursa pirmajā kārtā Komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā apkopo un atlasa tos pieteikumus, kuru iesniedzēji – kandidāti atbilst visām amata kandidāta prasībām un satur visus pretendenta atlasei nepieciešamos dokumentus. Pieteikumi, kas saņemti pēc nolikuma 10.punktā noteiktā termiņa vai nesatur nolikuma 11.punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.
19. Komisija sazināsies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz otro kārtu.
20. Pēc Konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 20.1. izvirza pretendentus Konkursa otrajai kārtai;
 - 20.2. neizvirza pretendentus Konkursa otrajai kārtai, ja neviens no pretendentiem neatbilst amata kandidātam izvirzītajām prasībām.
21. Komisijas sekretārs ar elektroniskā pasta starpniecību uzaicina uz Komisijas sēdi Konkursa otrajai kārtai izvirzītos pretendentus.
22. Konkursa otrajā kārtā kandidātu atlases pretendenti tiek ar Komisiju sēdē. Komisijas locekļi uzdod pretendenta jautājumus, kas ļauj izvērtēt pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmi, atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam, un piešķir atbilstošu punktu skaitu atbilstoši pielikumā pievienotai vērtēšanas anketai: Komisija ņem vērā Bāriņtiesas likuma Pārejas noteikumu 22.punktu, ka amatu konkursā priekšroka tiek dota pretendentiem, kuri ievēlēti bāriņtiesas sastāvā līdz 2021. gada 30. jūnijam un kuru pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu.
23. Pretendenta maksimāli iegūstamais punktu skaits otrajā kārtā ir 55 punkti.
24. Komisijas sekretārs vērtējumus apkopo pretendentu novērtēšanas lapā, saskaitot katram pretendentam piešķirto punktu skaitu.
25. Aizpildīto novērtēšanas lapu paraksta katrs Komisijas loceklis.
26. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto rezultātu.
27. Komisija par atbilstošāko kandidātu atzīst pretendentu, kurš iegūvis lielāko punktu skaitu.
28. Ja novērtēšanas lapā vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, komisija, papildus apspriežoties, atklāti balso par katru no pretendentiem. Ja balsojumā

balsis sadalās vienlīdzīgi, par atbilstošu tiek atzīts tas pretendents, par kuru balso Komisijas priekšsēdētājs.

29. Pēc Konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija izvēlas pretendentus, kas vislabāk atbilst amatam izvirzītajām prasībām, un iesaka to apstiprināšanai amatā.
30. Komisijas lēmums tiek iesniegts Dienvidkurzemes novada pašvaldības domei.
31. Dienvidkurzemes novada pašvaldības domei ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt Komisijas izvirzīto kandidātu.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Konkursa nolikums tiek publicēts visu Dienvidkurzemes novadā apvienoto pašvaldību oficiālajā tīmekļa vietnēs.
33. Konkurss uzskatāms par notikušu un Komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad tiek parakstīts protokols par Konkursa rezultātiem.
34. Komisija konkursa gaitu nekomentē.
35. Iesniegtie dokumenti pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja Konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
36. Visi iesniegtie dokumenti paliek pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības statuss.

Izpilddirektors



Uldis Vārna

Pielikums

Dienvidkurzemes novada bāriņtiesas priekšsēdētāja
pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikumam

VĒRTĒŠANAS ANKETA

Pretendenta vārds/uzvārds

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Punkti	Piešķirtie punkti
1	Pieredze vadošā amatā (līdera un komandas vadītāja spējas) – bāriņtiesas priekšsēdētājs/vietnieks/citas iestādes vadītājs	0-5	
2	Apgūta nepieciešamā pamatapmācības programma - Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā noteiktā mācību programma	5	
3	Pretendenta motivācija un izpratne par veicamiem amata pienākumiem un to izpildi	0-10	
4	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme	0-5	
5	Pretendenta izpratne par normatīviem aktiem, kas saistīti ar bāriņtiesu darbu, bērnu tiesību aizsardzības jomu, pašvaldības darbību	0-10	
6	Pretendenta pieredze administratīvajos jautājumos (finanses, to plānošana un izlietošana, personāls u.tml.)	0-10	
7	Bāriņtiesas izveides/attīstības vīzija	0-5	
8	Izpratne par pašvaldību, tās funkcijām un jaunizveidotā novada kopību	0-5	
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS			

Komisijas loceklis _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____