

Vaiņodes novada kultūras nama

NOLIKUMS

I. Vispārējie noteikumi

1. Vaiņodes kultūras nams (turpmāk tekstā – kultūras nams) ir Vaiņodes novada pašvaldības domes izveidota iestāde, kuras darbības mērķis ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana.
2. Šis nolikums nosaka kultūras nama finansēšanas avotus un darbību, kas vērsta uz kultūras mantojuma saglabāšanu un papildināšanu.
3. Kultūras nams savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, šo nolikumu un domes lēmumus.
4. Kultūras nama juridiskā adrese: Tirgoņu ielā 23, Vaiņode, Vaiņodes pag., Vaiņodes nov., LV- 3435.
5. Kultūras nama grāmatvedības funkcijas centralizēti veic Vaiņodes novada pašvaldības grāmatvedība.
6. Kultūras nama darbība tiek finansēta no Vaiņodes novada pašvaldības budžeta.
7. Kultūras nams, realizējot savas tiesības un pienākumus, sadarbojas ar Vaiņodes novada bibliotēku, izglītības iestādēm, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.

II. Kultūras nama darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

8. Kultūras nams, atbilstoši savas darbības mērķim, veic šādas funkcijas:
 - 8.1. veic kultūrizglītojošo darbu;
 - 8.2. organizē kultūras pasākumus;
 - 8.3. rosina sabiedrības interesi par kultūru un apmierina tās kultūras vajadzības;
 - 8.4. veicina jebkura sabiedrības locekļa iespēju sevi radoši izpaust un pilnveidot tautas mākslā.
9. Kultūras nama darbības pamatuzdevums ir nodrošināt kvalitatīvu kultūrizglītojošu un izklaides pasākumu programmu Vaiņodes novada iedzīvotājiem.
10. Organizēt un atbalstīt tautas mākslas un citu radošo amatieru kolektīvu darbību, iesaistīt tos kultūras norisēs un tautas mākslas aktivitātēs valstī.
11. Organizēt valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises.
12. Organizēt koncertus, veikt izstāžu darbību, veicināt kultūras vērtību saglabāšanu, izplatīšanu un pieejamību Vaiņodes novadā.
13. Organizēt atpūtas un izklaides sarīkojumus visu paaudžu iedzīvotājiem.
14. Veikt patstāvīgu saimniecisko darbību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu atļautā kārtībā un apstiprinātā budžeta ietvaros, sniedzot telpu īres pakalpojumus, ko apstiprinājusi Vaiņodes novada dome.
15. Dokumentēt kultūras nama radošo darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmu, sadarbības projektus kultūras jomā. Sastādīt galvenos gada, kultūras aktivitāšu plānus, saskaņot ar Sociālo, kultūras un izglītības jautājumu komiteju (nepieciešamības gadījumā kultūras nama metodiķis ir tiesīgs plānu izmainīt).

III. Vaiņodes kultūras nama darbības organizācija

16. Kultūras nama darbu kontrolē un pārrauga Vaiņodes novada domes Sociālo, kultūras un izglītības jautājumu komiteja un Vaiņodes novada pašvaldības izpilddirektors.
17. Kultūras nama darbu organizē un vada metodiķis, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Vaiņodes novada pašvaldības izpilddirektors.
18. Kultūras nama metodiķa pienākumi ir vadīt kultūras nama darbu kopumā, saskaņā ar amata aprakstu.
19. Kultūras nama metodiķis organizē mākslinieciskās pašdarbības – radošo kolektīvu darbu. Pašdarbības kolektīvu vadītāju un koncertmeistaru skaits un to algu apmērs ir noteikts kultūras nama darbinieku sarakstā, ko apstiprina Vaiņodes novada dome.
20. Kultūras nama metodiķa tiesības:
 - 20.1. noteikt sev pakļauto darbinieku pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru;
 - 20.2. slēgt kultūras nama darbības nodrošināšanai nepieciešamos saimnieciskos līgumus, t.sk. īstermiņa telpu nomas līgumus, ar citām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 20.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par kultūras nama finansiālo un materiālo līdzekļu racionālu, lietderīgu un pamatotu izlietošanu;
 - 20.4. atbalstīt un veicināt kultūras nama darbinieku papildu izglītības iegūšanu un profesionālās kvalifikācijas celšanu.

IV. Kultūras nama finansēšanas kārtība

21. Kultūras nama darbība tiek finansēta no Vaiņodes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
22. Kultūras nams var saņemt finanšu līdzekļus no:
 - 22.1. valsts vai pašvaldību pasūtījumiem;
 - 22.2. pašu ieņēmumiem, t.sk. ieņēmumi no sniegtajiem maksas (t.sk. publiskajiem) pakalpojumiem;
 - 22.3. ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 22.4. telpu nomas;
 - 22.5. Latvijas Kultūrkapitāla fonda.
23. Maksas pakalpojumiem nosaka Vaiņodes novada dome.
24. Kultūras nams ir tiesīgs iekasēt dalības maksu no pasākuma dalībniekiem, ja to nosaka pasākuma nolikums.
25. Ziedojumi un dāvinājumi var tikt izlietoti tikai ziedotāja (dāvinātāja) norādītajam mērķim, ja norādījumu nav, izlietojumu nosaka kultūras nama metodiķis.

V. Noslēguma noteikumi

26. Kultūras nams savā darbībā ievēro ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normas saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto kārtību.
27. Vaiņodes novada kultūras nama nolikums stājas spēkā ar Vaiņodes novada domes apstiprināšanas brīdi.

Vaiņodes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

/personīgais paraksts/

V. Jansons