**NOLIKUMS**

**par VAIŅODES novada domes apbalvojumiem**

*Izdoti saskaņā ar*

*Likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu,*

*2010.gda 5.oktobra*

*Ministru kabineta noteikumu Nr.928*

*„Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un*

*pašvaldību apbalvojumi” 2. un 4. punktu*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 23. oktobra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.15, 15.p.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 18. decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.17, 11.p.)*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek dibināti un piešķirti Vaiņodes novada pašvaldības (turpmāk – Dome) apbalvojumi.
2. Dome nodibina un piešķir šādus apbalvojumus:
   1. „Vaiņodes novada domes GODA DIPLOMS”
   2. „Vaiņodes novada domes ATZINĪBAS RAKSTS”
   3. „Vaiņodes novada PATEICĪBAS RAKSTS”.
3. **Apbalvojuma „Vaiņodes novada domes** **GODA DIPLOMS” dibināšanas un piešķiršanas kārtība**
4. Domes apbalvojums „Vaiņodes novada domes GODA DIPLOMS” tiek dibināts, lai izteiktu Vaiņodes novada pašvaldības atzinību par ieguldījumiem un izciliem sasniegumiem fiziskām un juridiskām personām, kuras aktīvi, radoši un nesavtīgi strādā/strādājušas Vaiņodes novada labā.
5. „Vaiņodes novada domes GODA DIPLOMS” ir augstākais Vaiņodes novada domes apbalvojums, kuru pasniedz vienreiz gadā, saskaņā ar Vaiņodes novada domes lēmumu ne vairāk kā vienai apbalvošanai izvirzītai personai.
6. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments „Vaiņodes novada domes GODA DIPLOMS”, kas veidots saskaņā ar pielikumā pievienoto paraugu.
7. Kopā ar apbalvojumu var tikt pasniegta balva **150.00 EUR apmērā, pēc nodokļu nomaksas**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 23. oktobra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.15, 15.p.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 18. decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.17, 11.p.)*

1. Vaiņodes novada domes GODA DIPLOMU konkrētai fiziskai vai juridiskai personai piešķir vienu reizi Domes pilnvaru laikā.
2. Apbalvojumu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai cita domes pilnvarota persona.
3. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

9.1. fiziskai personai:

9.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

9.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

9.2. juridiskai personai:

9.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

9.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

9.3. Apbalvojums tiek pasniegts Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā vai Domes lēmumā norādītajā pasākumā.

1. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Vaiņodes novada pašvaldības domes ēkā pie sekretāres, apbalvojumu reģistrācijas žurnālā
2. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu izskata domes izveidota un apstiprināta apbalvojumu vērtēšanas komisija, kura savu lēmumu iesniedz Vaiņodes novada domes sēdē apstiprināšanai. Izskatot ierosinājumu par apbalvojuma piešķiršanu, Domes deputāti var uzklausīt attiecīgo nozaru vadošo amatpersonu viedokļus, kā arī apbalvojuma ierosinātāju
3. Domes lēmumā tiek norādīts:

12.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

12.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

12.3. apbalvojuma pasniegšanas laiks, vieta un pasākuma nosaukums

1. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.
2. Uzskaiti un reģistru par piešķirtiem apbalvojumiem veic Vaiņodes novada pašvaldības administrācija, apbalvojumu reģistrācijas žurnālā.
3. **Apbalvojuma „Vaiņodes novada domes ATZINĪBAS RAKSTS” dibināšanas un piešķiršanas kārtība**
4. Domes apbalvojums „Vaiņodes novada domes ATZINĪBAS RAKSTS”(turpmāk tekstā - apbalvojums)tiek dibināts, lai izteiktu Vaiņodes novada pašvaldības pateicību par sasniegumiem dažādās tautsaimniecības nozarēs, par nozīmīgu ieguldījumu Vaiņodes novada attīstībā, vairojot iedzīvotāju pašapziņu un lepnumu un veicinot Vaiņodes novada pozitīva tēla veidošanu.
5. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments „Vaiņodes novada domes ATZINĪBAS RAKSTS”, kas veidots saskaņā ar pielikumā pievienoto paraugu.
6. Kopā ar apbalvojumu var tikt pasniegta balva **100.00 EUR apmērā , pēc nodokļu nomaksas**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 23. oktobra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.15, 15.p.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 18. decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.17, 11.p.)*

1. Apbalvojumu fiziskai vai juridiskai personai Dome var piešķirt vienu reizi tās pilnvaru laikā*.*
2. Apbalvojumu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai cita domes pilnvarota persona.
3. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

20.1. fiziskai personai:

20.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

20.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

20.2. juridiskai personai:

20.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

20.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

20.3. Apbalvojums tiek pasniegts Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā vai Domes lēmumā norādītajā pasākumā.

21. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Vaiņodes novada pašvaldības domes ēkā pie sekretāres.

22. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu izskata domes izveidota un apstiprināta apbalvojumu vērtēšanas komisija, kura savu lēmumu iesniedz Vaiņodes novada domes sēdē apstiprināšanai. Izskatot ierosinājumu par apbalvojuma piešķiršanu, Domes deputāti var uzklausīt attiecīgo nozaru vadošo amatpersonu viedokļus, kā arī apbalvojuma ierosinātāju

23. Domes lēmumā tiek norādīts:

23.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

23.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

23.3. apbalvojuma pasniegšanas laiks, vieta un pasākuma nosaukums.

24. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

25. Uzskaiti un reģistru par piešķirtiem apbalvojumiem veic Vaiņodes novada pašvaldības administrācija, apbalvojumu reģistrācijas žurnālā.

1. **Apbalvojuma „Vaiņodes novada PATEICĪBAS RAKSTS”** **dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

26. Domes apbalvojums „Vaiņodes novada PATEICĪBAS RAKSTS” (turpmāk – apbalvojums) ir apbalvojums, kuru pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem novada mēroga sacensībās, konkursos, skatēs, u.c. pasākumos.

27. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments „Vaiņodes novada domes PATEICĪBAS RAKSTS”, kas veidots saskaņā ar pielikumā pievienoto paraugu.

28. Kopā ar apbalvojumu var tikt pasniegta balva  **50.00 EUR apmērā, pēc nodokļu nomaksas**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 23. oktobra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.15, 15.p.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 18.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.17, 11.p.)*

29. Apbalvojumu fiziskai vai juridiskai personai Dome var piešķirt vienu reizi tās pilnvaru laikā.

30. Apbalvojumu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai cita domes pilnvarota persona.

31. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

31.1. fiziskai personai:

31.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

31.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

31.2. juridiskai personai:

31.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

31.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

31.3. Apbalvojums tiek pasniegts Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā vai Domes lēmumā norādītajā pasākumā.

32. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Vaiņodes novada pašvaldības domes ēkā pie sekretāres, apbalvojumu reģistrācijas žurnālā

33. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu izskata domes izveidota un apstiprināta apbalvojumu vērtēšanas komisija, kura savu lēmumu iesniedz Vaiņodes novada domes sēdē apstiprināšanai. Izskatot ierosinājumu par apbalvojuma piešķiršanu, Domes deputāti var uzklausīt attiecīgo nozaru vadošo amatpersonu viedokļus, kā arī apbalvojuma ierosinātāju

34. Domes lēmumā tiek norādīts:

34.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

34.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

34.3. apbalvojuma pasniegšanas laiks, vieta un pasākuma nosaukums

35. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

36. Uzskaiti un reģistru par piešķirtiem apbalvojumiem veic Vaiņodes novada pašvaldības administrācija, apbalvojumu reģistrācijas žurnālā.

Vaiņodes novada domes priekšsēdētājs Visvaldis Jansons

Pielikums

pie nolikuma “Par Vaiņodes novada pašvaldības apbalvojumiem”

**PIETEIKUMS**

apbalvojumam Vaiņodes novadā

*PIETEIKUMA forma atrodama pašvaldības mājas lapā vai to var saņemt klātienē Vaiņodes novada domē Raiņa ielā 23a, Vaiņodē, Vaiņodes pagastā, Vaiņodes novadā.*

*PIETEIKUMS iesniedzams izvērtēšanai Vaiņodes novada domē līdz…….*

**INFORMĀCIJA PAR APBALVOŠANAI IETEIKTO PERSONU**

|  |  |
| --- | --- |
| vārds: | uzvārds: |
| dzīves vieta: |  |
| ieņemamais amats vai nodarbošanās: |  |
|  |  |

IEROSINU PIEŠĶIRT APBALVOJUMU *( atzīmēt ar* ***X*** *)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GODA DIPLOMS** |  |

**PATEICĪBAS RAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATZINĪBAS RAKSTS** |

**NOZĪMĪGĀKO DARBU VAI NOPELNU APRAKSTS, PAR KURIEM IEROSINA APBALVOJUMA PIEŠĶIRŠANU**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**INFORMĀCIJA PAR PIETEICĒJU / PIETEICĒJIEM** (saskaņā ar nolikumu)

Domes deputāti, iestāžu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komitejas, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Paraksts |
| Vārds, uzvārds, amats: |  |  |
| Vārds, uzvārds, amats: |  |  |
| Vārds, uzvārds, amats: |  |  |
| Vārds, uzvārds, amats: |  |  |
| Vārds, uzvārds, amats: |  |  |

20\_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_