



LATVIJAS REPUBLIKA

VAIŅODES NOVADA DOME

Reģ.Nr. 9000059071, Raiņa iela 23A, Vaiņode, Vaiņodes pag., Vaiņodes nov., LV-3435
tālr.: 63464333, 63464954, fakss: 63407924, e-pasts: dome@vainode.lv

APSTIPRINĀTS:
ar Vaiņodes novada domes
2012.gada 23.februāra sēdes
lēmumu, Protokols Nr. 4, 7.p.

VAIŅODES NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBA SAMAKSAS UN SOCIĀLO GARANTĪJU NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar:
Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 12. un 13.punktu;
41.panta pirmās daļas 2. punktu
Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 14.panta piekto daļu;
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma
3.panta ceturto daļu, 5. panta otro daļu, 14.panta pirmo daļu,
32.panta ceturto daļu, 42.panta pirmo daļu, Pārejas noteikumu 8.⁶ punkta 7.apakšpunktu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:

2013.gada 19.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.14, 17.p.;

2014.gada 23.janvāra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.3, 13.p.

2015.gada 16.februāra Vaiņodes novada domes ārkārtas sēdes lēmumu, Protokols Nr.3, 5.p.

2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p.

2020.gada 28.jūlija Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.11, 17.p.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šis darba samaksas un sociālo garantiju nolikums, turpmāk tekstā – Nolikums, nosaka Vaiņodes novada domes, turpmāk tekstā Dome, priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Vaiņodes novada pašvaldības, turpmāk tekstā – pašvaldības, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un iestāžu darbinieku darba samaksas sistēmu, kā arī atlīdzības noteikšanas un izmaksas kārtību par deputātu pienākumu pildīšanu, un atlīdzību Domes izveidoto komisiju un darba grupu locekļiem.
2. Amatalgu Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem, kā arī atlīdzību deputātiem un komisijām, nosaka ar Domes lēmumu.
3. Darba samaksa šī Nolikuma izpratnē ir algas likme, atlīdzība par deputātu pienākumu pildīšanu un atlīdzību par darbu komisijās.
4. Darba samaksa tiek noteikta ar Domes lēmumu, atbilstoši amatu katalogam, amatu saimei un līmenim (Pielikums Nr.1, Pielikums Nr.2, Pielikums Nr.3.).
5. Priekšlikumus par darba samaksas izmaiņām Domes finanšu komitejai var iesniegt pašvaldības amatpersonas – priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības iestāžu vadītāji.
6. Par izmaiņām darba samaksas sistēmā un apmērā, darbiniekiem tiek paziņots saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.
7. Par pamatu algas izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās algas izmaiņas valstī, iepriekšējā gada fiksētā inflācija valstī un izmaiņas darbinieka amata pienākumos, kas saistīts ar

darba apjomu, kā arī kvalitāti, kvalifikāciju vai novada domes lēmumu par izmaiņām novada domes darba samaksas nolikumā. Darba algas var tikt pārskatītas arī citos gadījumos, bet ne biežāk kā divas reizes gadā.

8. Pašvaldības darbinieku nostrādāto stundu uzskaiti iestādēs un struktūrvienībās veic iestāžu un struktūrvienību vadītāji, citu domes administrācijas darbinieku darba uzskaiti veic izpilddirektora norīkots administrācijas darbinieks, sagatavojot darba laika uzskaites tabulu. Darba laika uzskaites tabula iesniedzama pašvaldības grāmatvedībā līdz nākošā mēneša 1.datumam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p.)

9. Darba samaksas izmaksas datums ir noteikts: avansam 18.-20.datumam, algas izmaksai no 4. līdz 6.datumam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2015.gada 16.februāra Vaiņodes novada domes ārkārtas sēdes lēmumu, Protokols Nr.3, 5.p

10. Šis nolikums neattiecas uz pedagogiem un izglītības iestāžu vadītājiem, kuriem mēnešalga atbilstoši viņu darba slodzei un pedagogu darbam nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

II. DEPUTĀTI

(II. nodaļa, ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p.)

11. Domē algots ir domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieka amats.
12. Domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, par piedalīšanos domes un domes komiteju sēdēs, kā arī citu deputātu pienākumu pildīšanu (nepārsniedzot 2 stundas mēnesī), tikšanos ar vēlētājiem (nepārsniedzot 3 stundas mēnesī) un gatavošanos domes un domes komiteju sēdēm (nepārsniedzot 5 stundas par katru komitejas un domes sēdi) saņem atlīdzību proporcionāli nostrādātajām stundām. Atlīdzība tiek aprēķināta proporcionāli no deputāta algas, kas ir vienāda ar Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, pielietojot koeficientu 1.2.
13. Domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, bet ir pašvaldības administrācijas vai iestāžu darbinieks, papildus Nolikuma 12.punktā minētajai atlīdzībai, par darba un amata pienākumu pildīšanu saņem Nolikuma 4.punktā noteikto darba samaksu.
14. Domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, bet ir domes komitejas vadītājs, par komitejas vadītāja un deputāta pienākuma pildīšanu, tai skaitā tikšanos ar vēlētājiem (nepārsniedzot 3 stundas mēnesī), gatavošanos domes komiteju un domes sēdēm (nepārsniedzot 5 stundas mēnesī par katru komitejas un domes sēdi) un citu deputātu pienākumu pildīšanu (nepārsniedzot 2 stundas mēnesī), saņem atlīdzību proporcionāli nostrādātajām stundām no mēnešalgas, kas nepārsniedz Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, pielietojot koeficientu 2.55.
15. Domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, bet ir domes komitejas vadītāja vietnieks, par komitejas vadītāja vietnieka un deputāta pienākuma pildīšanu, tai skaitā tikšanos ar vēlētājiem (nepārsniedzot 3 stundas mēnesī), gatavošanos domes komiteju un domes sēdēm (nepārsniedzot 5 stundas mēnesī par katru komitejas un domes sēdi) un citu deputātu pienākumu pildīšanu (nepārsniedzot 2 stundas mēnesī), saņem atlīdzību proporcionāli nostrādātajām stundām no mēnešalgas, kas nepārsniedz Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, pielietojot koeficientu 1,9.
16. Deputātu darba laiku uzskaiti apkopo domes priekšsēdētāja norīkots darbinieks pēc komiteju, komisiju un darba grupu priekšsēdētāju sniegtās informācijas. Darba laika uzskaiti veic atbilstoši darba laika uzskaites tabulām. Par darbu komisijās un darba grupās deputāti saņem atlīdzību atbilstoši Nolikuma V. daļai.
17. Domes deputāti var atteikties no atalgojuma, saskaņojot atteikumu ar Domi.
- 17.¹ Deputāti var saņemt atlīdzību par izdevumiem, kas radušies, pildot deputāta pienākumus (komandējuma, transporta un telekomunikācijas izdevumus). Atlīdzība tiek veikta kārtībā, kādā Domes darbiniekiem tiek apmaksāti izdevumi, kas tiem radušies pildot darba pienākumus, atbilstoši novada pašvaldības administrācijas grāmatvedībā iesniegtajiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem.

III. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

18. *Izslēgts ar 2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p.*
19. Domes priekšsēdētāja amatālga tiek noteikta ar Domes lēmumu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām, bet nepārsniedz Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, pielietojot koeficientu 3.64.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p.*
20. Domes priekšsēdētājam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājumu, kura ilgums nepārsniedz līdz 5 (piecām) darba dienām.
21. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Domes lēmumu.
22. Uz domes priekšsēdētāju attiecas Nolikuma 39., 42., un 43. punkti.

IV. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS

23. Domē ir viens domes priekšsēdētāja vietnieks.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 19.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.14, 17.p.*
24. *Izslēgts ar 2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p.*
25. Domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalgu pamatlikme tiek noteikta 80% apmērā no domes priekšsēdētāja mēnešalgas, ar Domes lēmumu un atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām, bet nepārsniedz Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, pielietojot koeficientu 3.2.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 19.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.14, 17.p.*
26. Domes priekšsēdētāja vietniekam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājumu, kura ilgums nepārsniedz līdz 3 (trijām) darba dienām.
27. Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Domes lēmumu.
28. Uz domes priekšsēdētāja vietnieku attiecas Nolikuma 39., 42., un 43. punkti.

V. KOMISIJAS, DARBA GRUPU UN BĀRIŅTIESAS LOCEKĻU DARBA SAMAKSA

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 28.jūlija Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.11, 17.p.

29. Dome nosaka atlīdzību par darbu komisijās un darba grupās, nosakot stundas likmi.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p., ar 2020.gada 28.jūlija Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.11, 17.p.*
- 29.¹ Komisiju, darba grupu locekļiem un sekretāriem (izņemot deputātus), kuri neatrodas darba tiesiskajās attiecībās ar Vaiņodes novada domi, vai kuri atrodas darba tiesiskajās attiecībās ar Vaiņodes novada domi un kuriem darbs darba grupā vai komisijā ir saistīts ar dokumentu sagatavošanu un nav iekļauts amata aprakstā vai darba līgumā, darba samaksas aprēķinā par darbu komisijā vai darba grupā pielieto stundas likmi 5.00 euro, pirms nodokļu nomaksas.
- 29.² Bāriņtiesu locekļu (izņemot deputātus), kuri nav domes darbinieki, darba samaksas aprēķinā pielieto stundas likmi 5.190 euro, pirms nodokļu nomaksas.
30. Komisiju, darba grupu, bāriņtiesu locekļiem ir tiesības, iesniedzot rakstisku paziņojumu, atteikties no atlīdzības.
31. Komisiju, darba grupu, bāriņtiesas locekļu darba laika uzskaiti komisiju, darba grupas, bāriņtiesas sēdēs organizē katras komisijas, darba grupas, bāriņtiesas sekretārs:
- 31.1. visu sēžu protokolos norādot norises laiku un ilgumu stundās, kā arī klātesošo komisijas, darba grupas, bāriņtiesas locekļu vārdisko uzskaitījumu;

31.2. gadījumos, kad netiek rakstīts protokols, iesniedzot citu darba laiku pierādošu dokumentu (akts, atskaite, stundu grafiks);

31.3. komisiju, darba grupu, bāriņtiesas sekretāri iesniedz rakstveidā pašvaldības grāmatvedībā līdz katra mēneša priekšpēdējai darba dienai informāciju par komisiju, darba grupu, bāriņtiesas locekļu faktiski nostrādātām stundām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 19.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.14, 17.p., ar 2017.gada 26.septembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.4, 21.p., ar 2020.gada 28.jūlija Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.11, 17.p.

VI. NO NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETA FINANSĒJAMIE PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU VADĪTĀJI

32. Domes izveidoto iestāžu vadītāju amati ir algoti.
33. Iestāžu vadītāju amatalga tiek noteikta:
 - 33.1. no valsts budžeta finansējamo izglītības iestāžu vadītājiem – saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajām pedagogisko darbinieku algu likmēm;
 - 33.2. pašvaldības iestādes, kurās patstāvīgi nodarbināti līdz 10 darbiniekiem, vadītāja mēnešalgas pamatlikme tiek noteikta robežās no 40% līdz 50% no domes priekšsēdētāja mēnešalgas;
 - 33.3. pašvaldības iestādes, kurās patstāvīgi nodarbināti vairāk kā 10 darbinieki, vadītāja mēnešalgas pamatlikme tiek noteikta robežās no 50% līdz 60% no domes priekšsēdētāja mēnešalgas.
34. Iestādes vadītājam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likuma normām.
35. Uz iestāžu vadītājiem attiecas Nolikuma 39., 42., un 43. punkti.

VII. NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS DARBINIEKI

36. Novada pašvaldības administrācijas darbinieku amatu sarakstus, slodzes, amata likmes apstiprina ar Domes lēmumu.
37. Nosakot amatalgas likmi pašvaldības administrācijas darbiniekiem, tiek ņemti vērā sekojoši kritēriji:
 - 37.1. veicamā darba sarežģītība, kuru raksturo darbam nepieciešamā izglītība, profesionālā pieredze, jaunrade un sadarbība;
 - 37.2. darba sarežģītības pakāpe, kuru nosaka ņemot vērā darbinieka atbildību par darba norisi un rezultātiem, pieņemtajiem lēmumiem;
 - 37.3. darba smagums, kuru izpildes laikā raksturo darbinieka psihiskā un nervu piepūle, garīgā (intelektuālā piepūle, monotonitāte (vienmuļība, vienveidība), negatīvā psihiskā slodze, kas saistīta ar zemu darba prestižu.
38. Samaksa par papildus darbu tiek veikta saskaņā ar Darba likumu, darba līgumu. Domes pilnvarotās amatpersonas rīkojums par papildus darba veikšanu, darba samaksas kārtību un apmēru, iepriekš tiek saskaņots ar darbinieku. Darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses. Piemaksa par papildus darba veikšanu nedrīkst pārsniegt 30% no darbinieka amatalgas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 19.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.14, 17.p.
39. Par prombūtnē esoša darbinieka vai vakanta amata pienākumu pildīšanu, darbinieks saņem piemaksu, bet ne vairāk par 30% no viņam noteiktās darba algas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 19.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.14, 17.p.
40. Materiālās stimulēšanas sistēmu, pabalstu un kompensācijas piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību darbiniekiem nosaka darba līgums.
41. Darbinieku ikgadējo atvaļinājumu un papildatvaļinājumu nosaka un apmaksā saskaņā ar Darba likuma normām.
42. Darbinieks (amatpersona) saņem atvaļinājuma pabalstu 20 līdz 50 procentus no mēnešalgas vienu reizi kalendārajā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ņemot vērā amata ietekmi uz parasto darba gaitu iestādē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2014.gada 23.janvāra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.3, 13.p.
43. Atvaļinājuma pabalsts netiek:

- 43.1. pārcelts uz nākamo kalendāro gadu;
 - 43.2. izmaksāts izbeidzot darba attiecības;
 - 43.3. atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
 - 43.4. izmaksāts, ja darbiniekam konstatēts disciplīnas pārkāpums.
44. Darbiniekiem, kuriem darbs ar displeju katru dienu ir vismaz 2 (divas) stundas, nodrošina redzes pārbaudi un redzi uzlabojošos medicīnisko optisko līdzekļu iegādes apmaksu vienu reizi gadā līdz euro 72.00 (septiņdesmit divi euro 00 centi).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 19.decembra Vaiņodes novada domes sēdes lēmumu, Protokols Nr.14, 17.p.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 45. Jebkuras izmaiņas šajā nolikumā var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.
- 46. Nolikums stājas spēkā 2012.gada 24.februārī.
- 47. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2009.gada 31.jūlija Vaiņodes novada domes „Darba samaksas nolikums” (Protokols Nr.4, 3.p.)

Vaiņodes novada domes priekšsēdētājs

V.Jansons