



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, reģistrācijas Nr. 90000058625,
tālr. 63490458, e-pasts pasts@dkn.lv, www.dkn.lv

Dienvidkurzemes novadā

APSTIPRINĀTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
izpilddirektors U.Vārna
2021.gada 10.novembrī

Atklāta konkursa nolikums uz vakanto amatu "Dienvidkurzemes novada Komunālās pārvaldes vadītājs"

I. Vispārīgais jautājums

1. Atklātā konkursa uz vakanto amatu "Dienvidkurzemes novada Komunālās pārvaldes vadītājs" (turpmāk – konkurss) mērķis ir noskaidrot un apstiprināt pašvaldības iestādes "Dienvidkurzemes novada Komunālā pārvalde" (turpmāk – Komunālā pārvalde) vadītāja amata pienākumu izpildei piemērotu pretendentu, kurš īstenotu Komunālās pārvaldes kvalitatīvu darbu un attīstību, nodrošinātu Dienvidkurzemes novada pašvaldības autonomās funkcijas gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību saskaņā ar likumā "Par Pašvaldībām" 15.panta pirmā daļas 2.punktā minēto.

II. Konkursa komisija

2. Konkursu organizē Dienvidkurzemes novada pašvaldības Komunālā pārvaldes vadītāja amata pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) piecu cilvēku sastāvā, kura izveidota ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu "Par Dienvidkurzemes novada Komunālā pārvaldes vadītāja amata pretendentu izvērtēšanas komisijas izveidošanu".

3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.

4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.

5. Komisija:

5.1. veic konkursa pretendentu vērtēšanu divās kārtās atbilstoši šī nolikuma noteikumiem;

5.2. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām;

5.3. vicnojas par laiku un vietu pārrunām ar pretendentiem;

5.4. ir tiesīga papildus pārrunām noteikt pretendentam darba uzdevumus, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes;

5.5. izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sniedz priekšlikumu Dienvidkurzemes novada pašvaldības domei (turpmāk – Dome) par pretendenta iecelšanu Komunālā pārvaldes vadītāja amatā;

- 5.6. pieņem lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja konkursa komisija nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Komunālā pārvaldes vadītāja amatam.
6. Komisijas sēdes ir slēgtas, tās protokolē komisijas sekretārs – Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja norīkots darbinieks. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs.
7. Pārrunu norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc komisijas vērtējuma tiek aicināti piedalīties konkursa otrajā kārtā. Ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības nosacījumus, komisija pārrunas var organizēt, izmantojot tiešsaistes programmu.

III. Konkursa dalībnieki

8. Piedalīšanās konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme.
9. Pretendentu atlasē var piedalīties persona, kura atbilst visām atklāta konkursa nolikumā uz vakanto amatu “Dienvidkurzemes novada Komunālās pārvaldes vadītājs” (turpmāk – konkursa nolikums) izvirzītajām prasībām un iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
10. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 2021.gada 22.novembris. Pēc norādītā termiņa iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti.
11. Pieteikums satur šādus pretendenta atlases dokumentus:
- 11.1. pieteikums amatam/motivācijas vēstule;
- 11.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības un papildu izglītības dokumentu kopijas;
- 11.3. īss dzīves un darba gaitu apraksts – CV ar obligātu norādi uz pieredzi, valodu prasmju līmeni, izglītību un papildu izglītību (kursi, semināri, apmācības u.c.), norādot to apjomu akadēmiskās stundās;
- 11.4. citi dokumenti, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi;
- 11.5. Komunālā pārvaldes attīstības koncepciju līdz 3000 rakstu zīmēm, nepārsniedzot divas A4 lapas datorrakstā;
- 11.6. pretendents papildus var iesniegt atsauksmes, rekomendācijas vai citus dokumentus, kas apliecina pretendenta atlasei izvirzīto prasību izpildi vai nepieciešamās prasmes.
12. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Dienvidkurzemes novada Komunālās pārvaldes vadītāja amatu” var iesniegt:
- 12.1. sūtot pa pastu tā, lai Dienvidkurzemes novada pašvaldībā tas tiktu saņemts nolikuma 10.punktā noteiktajā termiņā, norādot adresātu Dienvidkurzemes novada dome, Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430;
- 12.2. personīgi, slēgtā aploksnē, jebkurā no Dienvidkurzemes novada pašvaldībā apvienoto pašvaldību Valsts un pašvaldības vienotajiem klientu apkalpošanas centriem tā darba laikā;
- 12.3. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, iesūtot Dienvidkurzemes novada pašvaldības e-adresē vai uz e-pastu: personals@dkn.lv.

IV. Amata pienākumi un pretendenta prasības

13. Amata pienākumi:
- 13.1. plānot, organizēt, koordinēt un kontrolēt Komunālās pārvaldes darbu;
- 13.2. atbildēt par Komunālajai pārvaldei noteikto uzdevumu un funkciju izpildi;
- 13.3. sagatavot un iesniegt pamatotu budžeta līdzekļu pieprasījumu Domei, administrēt Pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti Komunālās pārvaldes uzdevumu un citu deleģēto funkciju veikšanai, rīkoties ar Komunālās pārvaldes mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošināt materiālo vērtību saglabāšanu;
- 13.4. izveidot un uzturēt Komunālās pārvaldes lietu nomenklatūru un nodrošināt dokumentu glabāšanu un arhivēšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

- 13.5. izdot iekšējos normatīvos aktus, dot rīkojumus un norādījumus Komunālās pārvaldes darbiniekiem;
- 13.6. apsaimniekot Komunālās pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos nekustamos īpašumus sadarbībā ar pagastu pārvaldēm;
- 13.7. organizēt pašvaldības nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, uzturēšanu un tehniskā stāvokļa apsekošanu;
- 13.8. pārraudzīt un organizēt pagaidu algotos sabiedriskos darbus un to darbinieku nodarbināšanu;
- 13.9. slēgt darba un saimnieciskos līgumus, parakstīt citus dokumentus Komunālās pārvaldes vārdā;
- 13.10. veidot komisijas, tajā skaitā pastāvīgi darbojošos publisko iepirkumu komisiju, darba grupas citu Komunālās pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;
- 13.11. nodrošināt Komunālās pārvaldes personāla vadību, pieņemt darbā un atbrīvot no darba Komunālās pārvaldes darbiniekus, noteikt viņu kompetenci un atbildību, apstiprināt amata aprakstus;
- 13.12. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām;
- 13.13. pārstāvēt Komunālo pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, tiesu iestādēs, attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām;
- 13.14. sniegt Domei nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Komunālā pārvaldes darbības jautājumos;
- 13.15. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošināt sabiedrības informēšanu par Komunālā pārvaldes darbību;
- 13.16. izveidot Komunālā pārvaldes iekšējās kontroles sistēmu;
- 13.17. nodrošināt lietojumprogrammu ieviešanu un lietošanu Komunālā pārvaldes darbā;
- 13.18. veikt citus uzdevumus, kas noteikti normatīvajos aktos.
14. Amata pretendenta nepieciešamās prasības;
 - 14.1. augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (vēlams vadības zinībās vai tiesību zinātnē vai inženierzinātnēs);
 - 14.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze vadošā amatā ar vadības funkciju un procesu organizēšanā;
 - 14.3. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze publiskās pārvaldes darbā, t.sk. veikti līdzvērtīgi Komunālās pārvaldes vadītāja amata pienākumi;
 - 14.4. pretendents prot vismaz vienu svešvalodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
 - 14.5. vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.

V. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

15. Komisija vērtē pieteikumus, kuri saņemti šī nolikuma 10.punktā noteiktajā termiņā.
16. Pieteikuma un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā komisija var pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju.
17. Jebkāds pretendenta mēģinājums iespaidot komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.
18. Konkursa komisija vērtē pretendētus divās kārtās:
 - 18.1. konkursa pirmajā kārtā komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā apkopo un atlasa tos pieteikums, kuru iesniedzēji – kandidāti atbilst visām amata kandidāta prasībām un satur visus pretendenta atlasei nepieciešamos dokumentus. Pieteikumi, kas saņemti pēc nolikuma 10.punktā noteiktā termiņa vai nesatur nolikuma 11.punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti;
 - 18.2. otrajā kārtā (pārrunas ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajam pielikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu, un ir ieguvuši ne mazāk

kā 12 no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta iesniegtā Komunālā pārvaldes attīstības koncepcija, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomas specifiskajiem jautājumiem, motivācija ieņemt šo amatu, līdera un vadītāja prasmes, saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes.

19. Pirmajā kārtā komisija izvērtē šī nolikuma 11.punktā sniegto informāciju atbilstoši šī nolikuma pielikumā "Pretendenta izvērtējums" pirmajai kārtai norādītajiem kritērijiem un punktu skaitam. Maksimālais punktu skaits pirmajā kārtā ir 17 punkti.
20. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 20.1. izvirza pretendentu konkursa otrajai kārtai (intervijai);
 - 20.2. neizvirza pretendentu konkursa otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amata kandidātam izvirzītajām prasībām;
 - 20.3. izbeidz konkursu bez rezultāta, ja neviens no pretendentiem neatbilst amata kandidātam izvirzītajām obligātajām atlases prasībām vai nav ieguvis vairāk par 12 no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita.
21. Komisijas sekretārs uzaicina uz pārrunām konkursa otrajai kārtai izvirzītos pretendentes, atbilstoši nolikuma 7.punktā noteiktajam.
22. Konkursa otrajā kārtā komisija vērtē iesniegto Komunālā pārvaldes attīstības koncepciju un pretendenta spēju pārrunu laikā sniegt kompetentas atbildes uz jomas specifiskiem un amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem. Komisijas locekļi pārrunās uzdod pretendentam jautājumus, kas ļauj izvērtēt pretendenta motivāciju ieņemt šo amatu, līdera un vadītāja prasmes, saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes, un piešķir atbilstošu punktu skaitu pielikumā "Pretendenta izvērtējums" otrajai kārtai norādītajiem kritērijiem un punktu skaitam. Maksimālais punktu skaits otrajā kārtā – 25 punkti.
23. Komisijas sekretārs komisijas vērtējumu apkopo "Pretendenta izvērtējums" lapā (turpmāk – novērtēšanas lapa), kas pievienota nolikuma pielikumā, saskaitot katram pretendentam piešķirto punktu skaitu.
24. Aizpildīto novērtēšanas lapu paraksta visi komisijas locekļi un sekretārs.
25. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst amatam izvirzītajiem kritērijiem, un virza to uz Domi apstiprināšanai amatā.
26. Komisija kā piemērotāko pretendentu atzīst pretendentu, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu abās kārtās kopā.
27. Ja novērtēšanas lapā vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, tad kā piemērotākais pretendents, tiek atzīts pretendents, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu otrajā kārtā. Ja otrajā kārtā novērtēšanas lapā pretendentiem ir vienāds punktu skaits, tad komisija, papildus apspriežoties, atklāti balso par katru no pretendentiem. Ja balsojumā balsis sadalās vienlīdzīgi, par atbilstošu tiek atzīts tas pretendents, par kuru balso komisijas priekšsēdētājs.
28. Informāciju par konkursa rezultātiem un pieņemto lēmumu komisijas sekretārs paziņo katram pretendentam personīgi, nosūtot to uz pieteikumā norādīto e-pastu vai adresi.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Konkursa nolikums tiek publicēts visu Dienvidkurzemes novadā apvienoto pašvaldību oficiālajās tīmekļa vietnēs.
30. Konkurss uzskatāms par notikušu un komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes lēmumu tiek iecelts amatā Dienvidkurzemes novada Komunālās pārvaldes vadītājs.
31. Komisija konkursa gaitu nekomentē.
32. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.

33. Visi iesniegtie dokumenti paliek pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības statuss.

Pielikums

PRETENDENTA IZVĒRTĒJUMS

Pretendents _____

N.p.k.	Kritērijs	Punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
Pirmā kārtā			
1.	Augstākā izglītība:	Maksimāli - 5	
1.1.	Augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadības zinībās vai tiesību zinātnē vai inženierzinātnēs	5	
1.2.	Ir augstākā izglītība	2	
1.3.	Nav iegūta augstākā izglītība	0	
2.	Darba pieredze:	Maksimāli - 5	
2.1.	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā iegūta pieredze vadošā amatā ar vadības funkciju un procesu organizēšanā	3	
2.2.	Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā gūta darba pieredze publiskās pārvaldes darbā, t.sk. veikti līdzvērtīgi Komunālās pārvaldes vadītāja amata pienākumi	2	
2.3.	Ir 3 (trīs) gadu darba pieredze, kas nav iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, vadošā amatā ar vadības funkciju un procesu organizēšanā vai publiskās pārvaldes darbā, t.sk. veikti līdzvērtīgi Komunālās pārvaldes vadītāja amata pienākumi	1	
2.4.	Nav darba pieredze vadošā amatā ar vadības funkciju un procesu organizēšanā vai publiskās pārvaldes darbā	0	
3.	Papildus izglītība:	Maksimāli - 3	
3.1.	Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā iegūta papildus izglītība vairāk kā 100 akadēmisko stundu apjomā Komunālās pārvaldes kompetenču jomā	3	
3.2.	Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā iegūta papildus izglītība mazāk kā 100 akadēmisko stundu apjomā Komunālās pārvaldes kompetenču jomā	1	
3.3.	Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā nav iegūta papildus izglītība Komunālās pārvaldes kompetenču jomā	0	
4.	Svešvalodu prasmes:	Maksimāli - 2	

4.1.	Vismaz divu svešvalodu prasmes	2	
4.2.	Vienas svešvalodas prasme	1	
4.3.	Nav svešvalodu prasmju	0	
5.	Vieglā automobiļa vadītāja apliecība	Maksimāli - 2	
5.1	Ir B kategorija – transportlīdzekļa vadītāja apliecība	2	
5.2.	Nav Ir B kategorija – transportlīdzekļa vadītāja apliecība	0	
Kopā pirmajā kārtā		17	
Otrā kārtā			
6.	Komunālās pārvaldes attīstības koncepcija	Līdz 5	
7.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomas specifiskiem un amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	Līdz 5	
8.	Motivācija	Līdz 5	
9.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmes	Līdz 5	
10.	Līdera un vadības prasmju pielietojums darbā	Līdz 5	
Kopā otrajā kārtā		25	
KOPĀ			

(rakstisks

pamatojums otrās kārtas punktu piešķiršanai)

Komisijas priekšsēdētājs

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Komisijas loceklis

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Komisijas loceklis

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Komisijas loceklis

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Komisijas loceklis

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Komisijas sekretārs

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____