

NOLIKUMS

Sociālā atbalsta centra “Vaiņode” vadītāja amata pretendenta atlasei

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Konkursa (turpmāk tekstā – Konkurss) mērķis ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību Sociālā atbalsta centra “Vaiņode” (turpmāk tekstā – Iestāde) vadītāja amata pienākumu kvalitatīvai izpildei.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursa komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota 6 (sešu) locekļu sastāvā ar Vaiņodes novada domes (turpmāk tekstā – Domes) 2021. gada 25. februāra lēmumu „Par konkursa izsludināšanu uz sociālā atbalsta centra “Vaiņode” vadītāja amatu.” (protokols Nr.4, .p.).

2.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.

2.3. Komisija darbu veic attālināti vietnē www.zoom.us.

2.4. Komisijas sēdes sasauc un vada priekšsēdētājs.

2.5. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija vienojas par piemērotākā pretendenta ieteikšanu iecelšanai Iestādes vadītāja amatā. Ja Komisijas locekļi nevar vienoties par vienu piemērotāko pretendentu, lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.

2.6. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

2.7. Komisija pēc Konkursa uzvarētāja noskaidrošanas iesniedz Domei ierosinājumu lēmuma pieņemšanai.

2.8. Ja Komisija nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu Iestādes vadītāja amatam, Komisija pieņem lēmumu par atkārtota konkursa izsludināšanu.

3. Konkursa noteikumi

3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:

3.1.1. Augstākā izglītība: 2. līmeņa profesionālā izglītība vai akadēmiskā izglītība.

3.1.2. zināšanas sociālā darba normatīvajos aktos, darba tiesībās, lietvedībā;

3.1.3. vēlama darba pieredze vadošā amatā valsts pārvaldes vai pašvaldību institūcijā;

3.1.4. iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;

3.1.5. izpratne par pašvaldības iestāžu finansēšanas kārtību un iestādes budžetu;

3.1.6. labas darba organizācijas un vadības prasmes;

3.1.7. prasme konfliktu risināšanā, labas komunikācijas un sadarbības prasmes;

3.1.8. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī (C);

3.1.9. analītiskās spējas un labas datora lietotāja līmeņa prasmes;

3.1.10. pieredze un prasme strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās un paaugstinātas darba intensitātes apstākļos.

3.1.11. B. kategorijas autovadītāja apliecība.

3.2. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Vaiņodes novada pašvaldības mājas lapā www.vainode.lv un laikrakstā “Kurzemes vārds”.

3.3. Pieteikumu var iesūtīt:

3.3.1. pa pastu, norādot adresātu – Vaiņodes novada pašvaldība, adrese – Raiņa iela 23 A, Vaiņode, Vaiņodes pag., Vaiņodes nov., LV- 3435;

3.3.2. iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Vaiņodes novada pašvaldības sekretariātā tā darba laikā, uz aploksnēs jābūt norādei „Konkursam uz sociālā atbalsta centra “Vaiņode” vadītāja amatu”;

3.3.3. iesūtīt elektroniski parakstītu pieteikumu uz epasta adresi dome@vainode.lv

3.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Vaiņodes novada pašvaldībā no 2021. gada 1. marta līdz 2021.gada 12. martam plkst. 15.00, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

3.5. Iesniedzamie dokumenti:

3.5.1. Pieteikums par kandidēšanu uz vakanto Iestādes vadītāja amatu.

3.5.2. Īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV),

3.5.3. Motivācijas vēstule.

3.5.4. Izglītības dokumentu kopijas, nozīmīgāko profesionālās pilnveides dokumentu kopijas.

3.5.5. Valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

3.5.6. Iestādes attīstības redzējums.

3.5.7. rekomendācijas vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās darba vietas

4. Konkursa norise

4.1. Konkurss norit 2 kārtās:

4.1.1. I (pirmajā) kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

4.1.2. II (otrajā) kārtā (intervijā) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I (pirmajā) kārtā, un kuri ieguvuši vismaz 50% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita;

4.1.3. II (otrajā) kārtā tiek vērtēts pretendenta Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme.

4.2. Papildus darba intervijai otrajā kārtā pretendents var noteikt darba uzdevumus.

4.3. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Iestādes attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.

4.4. Pretendentam uz otro kārtu līdz jāņem izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinošo dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda nepieciešama).

4.5. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa II (otrajā) kārtā (intervija), un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu.

4.6. Komisija izvērtē pretendenta izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un pretendenta pieteikumā un CV sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Izglītība	
Augstākā izglītība	6
Izglītība sociālajā vai medicīnas jomā	2
2. Darba pieredze	
2.1. Vadības darbā	2
2.2. Sociālā jomā, medicīnā	2
2.3. Datorprasmes	2
3. Papildu izglītība	
3.1. Kursu vai papildizglītības apliecības	Līdz 1
4. Iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējums	Līdz 5
5. Iesniegtie dokumenti	Līdz 6

4.7. Maksimāli iespējamais punktu skaits I (pirmajā) kārtā – 26 punkti.

4.8. Intervija – Komisija izvērtē pretendenta iesniegtā iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu un 4.1.3. punktā minētās pretendenta spējas pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	Līdz 5
2. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	Līdz 4
3. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasme (subjektīvs vērtējums)	Līdz 3

4.9. Maksimāli iespējamais punktu skaits II (otrajā) kārtā (intervijā) – 12 punkti.

4.10. Intervijas laikā pretendentsam pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma jāuzrāda izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu kopiju oriģināli.

4.11. Komisijas locekļiem intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentsam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu.

4.12. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentsam tā saskarsmes spēju un komunikāciju prasmju novērtēšanai.

4.13. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentsam pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendentsam iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā.

4.14. Pretendentsam maksimāli iespējamais – I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopējais punktu skaits – 38 punkts.

4.15. Lēmumu par pretendentsam atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummā rezultātu.

4.16. Ja I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopsummā vairāki pretendentsam ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlasē kārtu.

4.17. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentsam klātbūtnē un par rezultātiem paziņo katram pretendentsam elektroniski piecu darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas.

4.18. Savu piekrišanu Konkursa rezultātā uzsākt Iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, Konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par pretendentsam izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

4.19. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no sociālā atbalsta centra “Vaiņode” vadītāja amata pienākumu izpildē, var tikt pieņemts lēmums par nākošā II (otrajā) kārtā intervētā pretendentsam ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4.20. Pēc apliecinājuma saņemšanas Konkursa uzvarētāja kandidatūra tiek virzīta uz tuvāko domes sēdi iecelšanai iestādes vadītāja amatā.

4.21. Pēc pozitīva domes lēmuma par Konkursa uzvarētāja iecelšanu iestādes vadītāja amatā tiek noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku ar pārbaudes termiņu.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Iestādes vadītāja amata konkursa Nolikums sagatavots uz četrām lapām un tiek ievietots Vaiņodes novada pašvaldības mājas lapā.

5.2. Uzziņas var saņemt pa tālruni 63484915

5.3. Pretendentsam iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.

5.4. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 3.4.punkta nosacījumiem, saņemti pēc Nolikuma 3.5.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 3.6.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendentsam sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus, netiek izvērtēti.

5.5. Iesniegtie dokumenti pretendentsam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendentsam iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

5.6. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu un komisijas pieņemto lēmumu.

5.7. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai nevienu no komisijas ieteiktajiem pretendentiem Vaiņodes novada dome neapstiprina iecelšanai amatā) var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Vaiņodes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

/personīgas paraksts/

V. Jansons