



LATVIJAS REPUBLIKA

VAIŅODES NOVADA DOME

Reģ.Nr.9000059071, Raiņa iela 23a, Vaiņode, Vaiņodes pag., Vaiņodes nov., LV-3435
tālr.63464333, 63464954, fakss 63407924, e-pasts dome@vainode.lv

Vaiņodes novada saistošie noteikumi Nr. 28 „Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Vaiņodes novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs”

Izdoti saskaņā ar likumiem:
„Par pašvaldībām” 21. panta 1. daļu 19.punktu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 21.novembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.13, 14.p.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Vaiņodes novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs, turpmāk tekstā - Noteikumi, izstrādāti, pamatojoties uz Latvijas Republikas Civillikumu un likumiem: „Par pašvaldībām”, "Par budžetu un finanšu vadību", „Par pašvaldību budžetiem”, „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu" un Vaiņodes novada pašvaldības Nolikumu.

2. Noteikumi ir saistoši visām Vaiņodes novada domes Iestādēm, kuras saņem dāvinājumus (ziedojumus).

3. Noteikumi nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem (ziedotājiem).

3. Šos Noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Vaiņodes novada pašvaldība un tās budžeta iestādes, turpmāk tekstā – Pašvaldības, īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi.

4. Šos Noteikumus nepiemēro, saņemot atlīdzību par Pašvaldības un tās budžeta iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

5. Noteikumos izmantotie termini:

Dāvinātāji (ziedotāji) - fiziskas vai juridiskas personas, kuras nodod bez atlīdzības

Pašvaldības īpašumā finanšu līdzekļus un/vai mantu. Ja dāvinātājs (ziedotājs) ir valsts vai pašvaldības uzņēmums, tad dāvināšanai (ziedošanai) jāatbilst Latvijas Republikas likuma "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu" prasībām.

Dāvinājums (ziedojums)- finanšu līdzekļi un/vai manta, kas tiek nodota bez atlīdzības Pašvaldības īpašumā, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi.

Dāvinājuma (ziedošanas) līgums - divpusējs darījums, ar kuru dāvinātājs (ziedotājs), no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedošanas) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim .

Vaiņodes novada pašvaldība un tās iestādes – Vaiņodes novada dome un visas Pašvaldības pakļautībā esošās budžeta iestādes kā dāvinājuma (ziedošanas) saņēmējas, kuru pienākums dāvinājumu (ziedojumu) izlietot atbilstoši dāvinājuma (ziedošanas) līgumā minētajiem mērķiem.

II. Noteikumu mērķis

6. Noteikumu mērķis ir:

- 6.1. noteikt dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, pārvaldīšanas un izlietošanas kārtību;
- 6.2. atbalstīt Pašvaldības kultūras, izglītības, sporta, veselības aizsardzības un sociālās palīdzības u.c. pasākumus un to organizēšanu;
- 6.3. nodrošināt likumīgu dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izmantošanu;
- 6.4. novērst dāvinājumu (ziedojumu) izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.

III. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas kārtība

7. Pašvaldības priekšsēdētājs un Pašvaldības budžeta iestāžu vadītāji ir tiesīgi lemt par iestādes dāvinājuma (ziedošanas) pieņemšanu, ja dāvinājuma summa nepārsniedz 711.00 euro. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 21.novembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.13, 14.p.*

8. Gadījumos, kad dāvinājuma (ziedošanas) summa pārsniedz 711.00 euro, nepieciešama novada domes atļauja dāvinājuma (ziedošanas) pieņemšanai. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 21.novembra Vaiņodes novada domes lēmumu, Protokols Nr.13, 14.p.*

9. Dāvinātājs (ziedotājs), kurš izteicis vēlmi dāvināt (ziedot) naudu un/vai mantu Pašvaldībai ar noteiktu mērķi, noslēdz dāvinājuma (ziedošanas) līgumu. Līguma tekstā ir pieļaujamas izmaiņas, atrunājot īpašas Pašvaldības un ziedotāja saistības. Ziedojumus Pašvaldība vai tās iestādes var saņemt caur ziedojumu kastēm, uz kurām var tikt norādīts ziedošanas mērķis. Par caur ziedojumu kastēm saņemto ziedojumu uzskaiti un glabāšanu ir atbildīgs tās pašvaldības iestādes vadītājs, kurā novietota ziedojumu kaste. Pašvaldības iestādes vadītājs, kura rīcībā ir ziedojumu kaste ar savu rīkojumu izveido ziedojumu uzskaites komisiju, kas ne retāk kā vienu reizi nedēļā veic ziedojumu kastes atvēršanu, veic ziedojumu uzskaiti sastādot par to aktu, bet iestādes vadītājs nodrošina ziedojumu uzglabāšanu un iemaksāšanu Vaiņodes novada domes kasē vai ziedojumu kontā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc ziedojumu kastes atvēršanas.

10. Dāvinājuma (ziedošanas) līgumā norāda īpašu dāvinājuma (ziedošanas) izlietošanas mērķi, kura ievērošana Pašvaldībai un tās budžeta iestādei ir obligāta, ja tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, un, kas tiek kontrolēta no pašvaldības iestādes puses.

11. Dāvinājumu (ziedojumu) līgumi, neatkarīgi no to veida, obligāti ir jāreģistrē Pašvaldības un tās budžeta iestādes līgumu reģistrā.

12. Dāvinātājs (ziedotājs), pēc dāvinājuma (ziedojuma) līgums noslēgšanas, var iemaksāt naudas līdzekļus skaidrā naudā, nosūtīt ar pasta pārvedumu vai pārskaitīt no sava kredītiestādes konta. Pašvaldība atver speciālā budžeta dāvinājuma (ziedojuma) kontu brīvprātīgo dāvinājumu (ziedojumu) uzkrājumam.

13. Ja dāvinājums (ziedojums) tiek iemaksāts skaidrā naudā norēķinu kontā, dāvinājums (ziedojums) tiek noformēts atbilstoši šiem Noteikumiem, un tas 3 (trīs) dienu laikā no saņemšanas brīža jāiemaksā Pašvaldības speciālā budžeta ziedojumu kontā.

14. Ja dāvinājumi (ziedojumi) tiek saņemti ārvalstu valūtā, tie tiek ieskaitīti Pašvaldības attiecīgajā valūtas kontā. Pašvaldība veic konvertāciju, pārskaitot uz Pašvaldības speciālā budžeta ziedojumu kontu naudu latos, atbilstoši attiecīgās dienas valūtas kursam. Pēc Dāvinātāja (ziedotāja) pieprasījuma, dāvinājumu (ziedojumu) var saņemt un turēt Pašvaldības valūtas kontā, valūtu konvertējot latos izdevumu apmaksas brīdi, atbilstoši attiecīgās dienas valūtas kursam.

15. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā norādīts dāvināto (ziedoto) mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) vērtība naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

16. Dāvinājumu (ziedojumu) ir atļauts izmantot tikai dāvinājuma (ziedojuma) līgumā paredzētajiem mērķiem.

17. Dāvinājumu (ziedojumu) izlietošana saskaņā dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētajam mērķiem notiek pēc Pašvaldības apstiprinātās tāmes.

18. Ja dāvinājuma (ziedojuma) kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu, nekā ir paredzēts dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētā mērķa izpildīšanai, tad darbus un izdevumus veic atbilstoši faktiski ieskaitītajiem līdzekļiem.

19. Dāvinātājam (ziedotājam) ir tiesības atsaukt savu dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izmantots atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norādītajam mērķim

IV. Dāvinājumu (ziedojumu) uzskaitē un atskaitēs

20. Grāmatvedība veic dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas uzskaiti likumdošanā noteiktajā kārtībā.

21. Speciālā budžeta dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu atlikums saimnieciskā gada beigās tiek izlietots nākamā saimnieciskā gada speciālā budžeta dāvinājumu (ziedojumu) daļas izdevumu finansēšanai.

22. Pašvaldības budžeta iestāde iesniedz pārskatus par dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu izlietojumu Pašvaldības noteiktajos termiņos, kārtībā un apjomā.

23. Ne vēlāk kā līdz pēc taksācijas gada 1.martam Pašvaldība publicē laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" vai citā laikrakstā pārskatu par ziedotājiem, to ziedotajām summām un saņemto

ziedojumu izlietojumu taksācijas gadā. Parakstītu pārskata vienu eksemplāru ar norādi, kad un kur minētais pārskats ir publicēts, budžeta iestāde iesniedz Vaiņodes novada grāmatvedībai.

24. Ar dāvinātāja (ziedotāja) atļauju dāvinājumu (ziedojumu) var noguldīt depozītu kontā, līdz brīdim, kad nepieciešams izmantot dāvinājumu (ziedojumu) atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) mērķim un apstiprinātajai izmantošanas tāmei.

25. Pašvaldības un tās budžeta iestāžu pienākums ir :

25.1. pārraudzīt dāvinājumu (ziedojumu) naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) norādītajiem mērķiem;

25.2. uzņemties atbildību par līdzekļu pareizu izlietošanu.

Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktā kārtībā.

Vaiņodes novada domes priekšsēdētājs

/V. Jansons/