

**Vaiņodes novada domes informatīvā izdevuma „Vaiņodes novada vēstis”
NOLIKUMS.**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Vaiņodes novada domes informatīvais izdevums „Vaiņodes novada vēstis” (turpmāk - Izdevums) ir Vaiņodes novada domes dibināts bezmaksas masu informācijas līdzeklis.
- 1.2. Izdevumu „Vaiņodes novada vēstis” izdod un finansē Vaiņodes novada dome no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.3. Vaiņodes novada domes informatīvā izdevuma „Vaiņodes novada vēstis” tiesiskais pamats ir nolikums, kas apstiprināts ar novada domes lēmumu.
- 1.4. Izdevuma maketēšanu, drukāšanu un izplatīšanu veic juridiska persona uz līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 1.5. Informatīvā izdevuma periodiskums ir viena reize mēnesī
- 1.6. Informatīvā izdevuma apjoms tiek noteikts katru gadu, sastādot pašvaldības budžetu.

2. Mērķis

- 2.1. Nodrošināt informācijas apmaiņu vietējā sabiedrībā, iedzīvotāju vispusīgu un regulāru informēšanu par aktualitātēm, domes lēmumiem un galvenajām norisēm Vaiņodes novada dzīvē.
- 2.2. Izglītot sabiedrību un sniegt jaunas zināšanas
- 2.3. Rosināt sabiedrību dialogam.
- 2.4. Popularizēt novada iedzīvotāju veiksmīgu pieredzi dažādās dzīves jomās.

3. Funkcijas un uzdevumi

- 3.1. Izdevuma pamatuzdevums ir informācijas iegūšana, apstrāde, operatīvas un aptverošas informācijas sniegšana iedzīvotājiem par aktuāliem notikumiem un jautājumiem Vaiņodes novadā un tuvākajā apkārtnē.
- 3.2. Nodrošināt saikni starp iedzīvotājiem un pašvaldību
- 3.3. Informēt par svarīgāko pašvaldības darbā, izplatīt domes oficiālo informāciju
 - 3.3.1. Publicēt Vaiņodes novada domes un tās pakļautībā esošo iestāžu sniegto informāciju un materiālus
 - 3.3.2. Publicēt informāciju par Vaiņodes novada domes pieņemtajiem lēmumiem
- 3.4. Informēt iedzīvotājus par aktualitātēm, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām.
- 3.5. Izglītot sabiedrību par jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības autonomo funkciju izpildi.
- 3.6. Sniegt ikdienā noderīgu informāciju, skaidrojumus un atbildes uz iedzīvotāju jautājumiem.
- 3.7. Veidot laikrakstu kā vēstures liecību.
- 3.8. Nodrošināt visu Izdevuma numuru eksemplāru regulāru nodošanu bibliotēkai un iesiešanu saglabāšanai arhīvā.
- 3.9. Izdevuma elektroniskā versija tiek publicēta Vaiņodes novada mājas lapā www.vainode.lv vienas darbadienas laikā pēc Izdevuma iznākšanas.

4. Organizatoriskā struktūra

4.1. Izdevuma darbu organizē novada domes sabiedrisko attiecību speciālists, saskaņā ar amata aprakstu, šo Nolikumu un domes lēmumiem

5. Kārtība, kādā iesniedzami, sagatavojami, publicējami un nogādājami līdz lasītājam materiāli informatīvā izdevumā „Vaiņodes novada vēstis”

- 5.1. Materiāli kārtējam izdevumam iesniedzami laikā līdz mēneša 20. datumam nosūtot uz novada_vestis@vainode.lv
- 5.2. Par vārdu, uzvārdu un datu pareizību atbild raksta autors.
- 5.3. Informatīvais izdevums iznāk līdz mēneša 7. datumam.
- 5.4. Atsevišķos gadījumos ar novada domes akceptu apjoms un periodiskums var tikt mainīti
- 5.5. Atbildīgā persona par iesniegto, sagatavoto materiālu nodošanu izdrukai no Vaiņodes pašvaldības puses ir atbildīgais par izdevumu.
- 5.6. Materiāli izdevuma sagatavošanai iesniedzami atbildīgajam par izdevumu rakstiskā formā.
- 5.7. Iesniedzamie materiāli tiek publicēti sekojošā prioritārā secībā:
 - 5.7.1. Oficiālā informācija, t.sk., domes sludinājumi un paziņojumi;
 - 5.7.2. Pašvaldības institūciju, tās iestāžu, struktūrvienību materiāli;
 - 5.7.3. Atbildīgā par izdevumu sagatavotie materiāli ;
 - 5.7.4. Domes deputātu darba atspoguļošana;
 - 5.7.5. Iedzīvotāju iesniegtie raksti;
 - 5.7.6. Cita rakstura informācija;
- 5.8. Nav pieļaujama anonīmu rakstu, sludinājumu publicēšana
- 5.9. Nogādāšanu līdz lasītājiem nodrošina pašvaldības administrācijas darbinieki.

6. Izdevuma darbības pārtraukšana

- 6.1. Izdevumu nevar nodot citas juridiskas vai fiziskas personas īpašumā;
- 6.2. Izdevums tiek likvidēts ar Vaiņodes novada domes lēmumu;

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Nolikums stājas spēkā ar 01.09.2017. un trīs darba dienu laikā tiek publicēts pašvaldības mājas lapā www.vainode.lv.
- 7.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2014.gada 20.marta nolikums „Vaiņodes novada domes informatīvā izdevuma „Vaiņodes novada vēstis””
- 7.3. Vaiņodes novada dome ir tiesīga jebkurā laikā, pēc saviem ieskatiem mainīt Vaiņodes novada domes informatīvā izdevuma “Vaiņodes novada vēstis” nolikumu.

Vaiņodes novada domes priekšsēdētājs

V. Jansons